



Република Србија  
ОСНОВНИ СУД У КЊАЖЕВЦУ  
СУ- I-1-17/2026  
05.03.2026. године  
К њ а ж е в а ц

**ОСНОВНИ СУД У КЊАЖЕВЦУ**, на основу чл. 81. Закона о буџету РС („Сл.гласник РС“, бр. 54/09,73/10,101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21, 92/23 и 94/24), чл. 10., 11., 12. и 13. Правилника о заједничким критеријумима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. Гласник РС“ бр. 89/19) и на основу чл. 6. ст. 3. и чл. 7. Судског пословника („Сл. Гласник РС“ бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19, 93/19 и 18/22), председник Основног суда у Књажевцу Слободан Стаменковић, доноси

## РЕШЕЊЕ

### О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА УВОЂЕЊЕ И РАЗВОЈ СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ У ОСНОВНОМ СУДУ У КЊАЖЕВЦУ

**ОБРАЗУЈЕ СЕ** радна група за увођење и развој система финансијског управљања и контроле у Основном суду у Књажевцу (у даљем тексту: Радна група).

**Руководилац за финансијско управљање и контролу и руководилац радне групе:**

- Судија Душица Велојић, заменик председника Основног суда у Књажевцу

**Чланови радне групе:**

- Соња Крстић – секретар суда
- Сузана Миљковић – шеф рачуноводства
- Милош Марковић – виши судијски сарадник, сарадник за јавне набавке
- Маја Драгићевић – записничар у судској управи
- Марија Павловић – уписничар
- Жељко Недељковић – шеф правосудне страже
- Зоран Милошевић – референт за ИТ

Радна група има **ЗАДАТАК** да организационо успостави систем финансијског управљања и контроле, као свеобухватни систем интерних контрола, који се спроводи политикама, процедурама и активностима, а који ће обезбедити разумно уверавање да ће се циљеви Суда остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и

уговорима, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја, добро финансијско управљање и заштиту средстава и података.

У циљу успостављања финансијског управљања и контроле, неопходно је да Радна група изврши:

- Попис и опис пословних процеса,
- Изради мапу пословних процеса,
- Идентификује пословне процесе који нису прописани у писаном облику,
- Утврди контролно окружење,
- Идентификује, процени ризике и одреди начин управљања ризиком,
- Успостави контролне активности које обухватају писане политике и процедуре и њихову примену, а које ће продужити разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво,
- Успостави систем информисања, комуникације и успостави систем ефективног, благовременог и поузданог извештавања,
- Успостави систем контроле и функционисања финансијског управљања,
- Утврди начин праћења и процене адекватности и функционисања успостављеног система финансијског управљања.

Послове и задатке предвиђене овим решењем руководиоци и чланови радне групе обављаће без накнаде.



**ПРЕДСЕДНИК СУДА**  
Слободан Стаменковић